

Tilin käyttäjän tiedot

Lisenssin vanhentumisaika: pp.kk.vvvv

- **Tilauksen hallinta**
 - käyttäjätunnuksen muuttaminen (ryhmä G / yksilö S)
 - käyttäjätunnus, jota ei voi muuttaa, on pidettävä muistissa
 - Jatkotilaus

Tilin omien tietojen muokkaus

- **Muokkaa tilin tietoja**
 - henkilötiedot
 - istuntokansiossa näkyvä käyttäjänimi
 - avustustekstin poistaminen istuntonäkymästä (oletettuna)
 - salasanan vaihtaminen (tilausvahvistuksessa on unohtuneen salasanan uusimisavain)







Istuntokansion luominen, avaaminen ja hallinta

Luo suojattu istuntokansio salasanalla

- **[Luo]** avaa kansion satunnaiselle linkkinumerolle salasanalliseksi tai ilman
- Uloskirjautuminen **[Kirjautu ulos]**

Kansion luomisen jälkeen

Avaa	Nimitys	Istunto	Avattu	Osallistujat	Salasana	Kopioi	Poista kansio
------	---------	---------	--------	--------------	----------	--------	---------------

- **Avaa**, Istuntokansioon meno 
- **Nimitys**, Kansion nimen muokkaus 
- **Istunto**, Näytön näkymätyypin valinnan menu (nuoli alas) 
 - **Kaikki toiminnot** (oletuksena PC-työskentelyyn)
 - **Ohjaus** puhelimeen tiedostolistaksi (esityksen pitämiseen)
 - **Näyttö** selaimelle esitysnäyttöön
- **Avattu**, pp.kk.vvvv
- kirjautuneet **Osallistujat**
menu avautuu **[Näytä]**-painikkeesta
Paikalla / Poistumisaika Käyttäjänimi Poista
Osallistujan poisto istunnosta 
- **Salasana**, Salasanan muokkaus  (muutettavissa milloin tahansa)
- **Kopioi**, Kansion kopiointi uudelle linkkinumerolle (kuvaketta klikkaamalla) 
(salasana säilyy alkuperäisenä)
- **Poista kansio**, Kansion poisto painikkeella **[POISTA]**

Istuntoihin päästään **avaajana** vain tilin kautta ja valitsemalla kansiolistalta kyseinen kansio. Muutoin istuntoihin pääsee **vierailijaoikeuksin** kansiolinkistä (istunnossa annetulla s-postilla) ja istuntosalasanalla, kun se on annettu.

Istunto: 794446 ⓘ

Osallistujat: 3

Aluksi näkymässä esitellään

Istunto: <istuntonnumero>

Osallistujat <lukumäärä>

- **(i)**-ikonilla [Klikkaa] ⓘ
Informaatioikkuna avautuu
Istuntokansion nimi, jos se on annettu
Kutsulinkki vierailijalle 🗑️
Istuntosalasana (jos se on annettu)
[Aktivoi vierailijailmoitus] (vierailijasta tulee s-postitse käynti-ilmoitus tämän kirjautuessa istuntoon)
[Läsnäolijat] (istuntoon kirjautuneet)

Tervetuloa pysyvään istuntokansioon!

- lyhyt opastus Edicon käyttöön
Vihje tiedostojen lataamisesta ja PowerPoint-esityksestä


Toiminnot yläpalkissa ennen mitään aktiviteettia

 Sulje chat  Kutsu osallistujia  Avaa esitystyökalut Fi | En | ⓘ

- **Sulje chat** [Avaa/sulje chat-ikkuna] 🗑️
- **[Kutsu osallistujia]** [Lähetä osallistujalle sähköpostikutsu istuntokansioon] ✉️
 - Ohjataan näyttöön** ▼
 - Kaikki toiminnot (istuntokumppanille)
 - Ohjaus (esim. puhelimelle)
 - Näyttö (ei osallistujarajoitusta)
 - Viesti**
 - Lisää sähköposti** (myös listalta esim. Exel-taulukosta)
 - Sähköpostilla kutsuttavat käyttäjät**
 - [Poista valitut]
 - [Kutsu osallistujia]
 - Aiemmin kutsutut osallistujat (valitse hiirellä)
 - [Poista valitut]
 - [Kutsu valitut uudelleen]
- **[Avaa esitystyökalut]** [Avaa/sulje esitystyökalu, jolla ohjataan esitystä]
[Lopeta esitys] – kaikki näytöt listanäyttötilaan
Nuolikuvakkeilla selataan tiedostolistan dokumentteja ⏪ ⏩
- **FI** [Vaihda kieleksi suomi] **EN** [Vaihda kieleksi englanti]
- **(?)** [Näytä käyttöohjeet] ⓘ



Tiedostojen haku omalta laitteelta

Lisää tiedosto [Ylös / Alas] [paikka, johon tiedostot lisätään]

 **[Lataa tiedosto]** avaa PC-selaimen tiedoston noutamiseksi

Chat-keskustelu

• **Edico-chat**

- Kirjoita tähän...**[Lähetä]**
- [Leikkaa chat-loki ja talleta teksti tiedostoon] 
- [Kopioi chat-loki ja talleta HTML-muotoiltuun tiedostoon] 

Www-sivun esittäminen

Esitä www-sivu (<https://...>)

- Sivu **[Esitä]** (<http://...-alkuinen> sivu avautuu esitystyökalulla uuteen välilehteen)

Toiminnot alapalkissa

<Istunnon nimi> jos se on annettu

Logo ja versiotunnus





- **Kirjaudu ulos** 

Tiedosto(je)n noutamisen ja lataamisen jälkeen

Tiedostot [Muuta tiedostojen järjestystä] uudessa ikkunassa 

Esitä / Näytä	Poista	Lataa	Valitse	Tiedostonimi ja/tai kommentti	Lähtettäjä	Ladattu pp	Koko
------------------	--------	-------	---------	-------------------------------	------------	------------	------

Valitaan kuvake kunkin otsikon sarakkeelta





- **Esitä / Näytä** – esitä avaa dokumentin näyttöön kaikille, katso vain omassa selaimessa (pdf, jpg, etc.) Aktivoi listalta dokumentti näyttöön klikkaamalla ►-kuvaketta
 - yläpalkkiin ilmestyy  **Tiedostot- / ► Esitys**-näytön vaihtoehdot
 - esittämällä chat-tekstin ja tallentamalla sen ilmestyy yläpalkkiin **Muokkaa**  toiminto, jolla avataan dokumentille muokkausikkuna
- **Poista** – poistaa tiedoston 
- **Lataa** – lataa tiedoston PC:lle 
- **Valitse []** [Valitse / jätä valitsematta kaikki tiedostot] tiedostoja voi poimia myös yksittäin ja poistaa tai ladata niitä valitsemalla toimintoikoni yhden valitun riviltä
- **Tiedoston nimi ja/tai kommentti** –
 - lisäinformaatiota **Muokkaa**-painikkeella,
 - huomioväriin vaihto ikkunaa klikkaamalla

Lähtettäjä – tiedoston lataaja

Ladattu pp – luku ilmoittaa montako päivää tiedosto on ollut kansiossa

Koko – tiedoston koko B-yksikköinä

Esitystyökalun käyttö

- **Avaa esitystyökalut** – kun aineisto on ladattu tai näytät www-sivua
 - nuolilla selataan ja esitetään tiedostolistalta  
 - **[Lopeta esitys]** - esityksen lopetus poistaa esityksen kaikilta - annetaan dokumentin (tiedoston) latausmahdollisuus kutsutu(i)lle
 - tiedoston kommentointi [muokkaa tiedostonimi- ja / tai kommenttikenttää] 
 - tiedoston avaaminen uudelle välilehdelle 
 - **[Esitä www-sivu]** - www-sivun esittäminen, https, http-linkki ilmestyy esitystyökaluun uuden välilehden avaamiseksi (oletusasetuksena selaimissa on esto suojaamattoman sivun näyttämisen kehyksessä)

Istuntoon kutsuttu vieras voi toimia suurelta osin myös yllä mainituilla toiminnoilla istuntokansiossa.

Mitä hän ei voi tehdä:

- Hän ei voi poistaa kansioista muiden tiedostoja.
- Hänellä on s-postin lähetykseen vain istunnon avaajan piilotettu s-postiosoite.
- Hän ei voi lopettaa esitystä eikä vaihtaa sitä listanäkymäksi muille.

Ilmaisojelmia, joilla voit luoda teksti- ja piirrosdokumentteja etäyhteistyönä



Tekstin laadintaan ruotsalainen **WriteURL**

- Esitystyökalulla voit antaa kumppanille osoitteen
- [whiteURL.com](https://whiteurl.com) → NEW DOCUMENT → kopioi osoite url-ikkunaan



Piirtämiseen **FlockDraw** ja **Aggie.io**

- flockdraw.com → Lempinimi → kopioi osoite url-ikkunaan (Adobe Flash) tallenna ja kopioi url-osoite
- aggie.io